Strumento di supporto per una corretta pianificazione del ritorno all'insegnamento in presenza (01.05.2020)

Schulinspektorat
Inspecturat da scola
Ispettorato scolastico

Premessa importante:

Sulla base delle decisioni del Consiglio federale pubblicate il 29 aprile 2020 e delle direttive cantonali contenute nella lettera EKUD, questo strumento di pianificazione del 27 aprile 2020 è stato aggiornato.
Per quanto possibile tiene conto delle diverse situazioni scolastiche, ma non pretende di essere completo. È piuttosto un servizio pragmatico per gli Enti scolastici per pianificare gli aspetti operativi della scuola. Se necessario, la direzione scolastica può adattare questa tabella in base alle proprie esigenze.
La linea diretta dell'Ispettorato scolastico continuerà a fornire supporto alla gestione della scuola.

Caselle colorate in blu: questi aspetti sono stati chiariti consultando i principi di base dell'UFSP.

Ulteriori spiegazioni si trovano anche nell'Info 9 "Scuola nonostante il Corona ". In calce a questo documento trovate una panoramica dei link più importanti.

	Tema	Fatto	Osservazioni	Link
1	**Misure dell'igiene dell'UFSP prevenzione /educazione**			Link
1.1	La versione aggiornata del volantino informativo dell'UFSP è visibile a tutti?			Link
1.2	Le attuali regole d'igiene sono state discusse con tutti (allievi, insegnanti, collaboratori, ecc.)?			Link
1.3	Posso garantire che tra gl insegnanti e gli allievi e tra gli adulti (p.e. modificando l'assetto dell'aula) venga rispettata la distanza die 2 m		PDB UFSP 4.3 (Principi Di Base)	Link
1.4	Ci sono abbastanza distributori di sapone a disposizione (ad es. aule, aule per insegnanti, ingressi, WC)?			
1.5	È disponibile un numero sufficiente di disinfettanti?		PDB UFSP 4.4	Link
1.6	Le superfici con contatti (maniglie delle porte, tastiere dei PC...) vengono pulite regolarmente?			
1.7	I turni di pulizia si svolgono con la necessaria frequenza e adeguati alla situazione attuale?			
1.8	Ci sono a disposizione mascherine di protezione per essere utilizzate in determinate situazioni (ad esempio, la persona diventa sintomatica nell'edificio scolastico)?		PDB UFSP 4.4	Link
1.9	Altro ...			

2	**Insegnamento**			
	Insegnanti			
2.1	Ci sono insegnanti che appartengono al gruppo a rischio e che non possono essere impiegati nell'insegnamento in presenza?		PDB UFSP 4.1 ff	Link Link
2.2	È necessario ricorrere a insegnanti e sostituti esterni non di materia per garantire che le lezioni si svolgano regolarmente? Nota: non sono richieste autorizzazioni all'insegnamento per questo.			
	Allieve /allievi			
2.3	Gli allievi che non sono in grado di frequentare le lezioni in presenza ricevono i materiali di lavoro necessari per poter lavorare a casa?			
2.4	Sono stati segnalati alla scuola i nominativi delle/degli allievi appartenenti al gruppo a rischio?		PDB UFSP 4.1	Link
	Locali a disposizione			
2.5	È necessario adattare le attrezzature e la disposizione delle aule?		PDB UFSP 4.4	Link
2.6	È possibile convertire altre aule (foyer, aula magna, corridoi...) a scopi didattici?			
2.7	I locali, soprattutto le aule, vengono regolarmente ventilati?			
	Questioni organizzative			
2.8	Le riunioni, le conferenze degli insegnanti e i corsi di formazione interni vengono effettuati nel rispetto della distanza minima di 2 m tra gli adulti?			
2.9	Altro			

	Tema	Fatto	Osservazioni	Link

3 Assistenza (mensa, ulteriori strutture diurne)

3.1	È possibile rispettare le norme vigenti dell'UFSP negli spazi delle strutture diurne e nella sala da pranzo?		PDB UFSP 6	Link
3.2	È necessario stabilire ulteriori norme igieniche (ad es. versare e servirsi autonomamente, spostamenti scaglionati delle persone, protezioni per il personale di servizio, ecc.)?		PDB UFSP 4.2/6	Link
3.3	Altro ...			

4 Manifestazioni

4.1	È stata chiarita la fattibilità o meno di gite scolastiche, escursioni, sport facoltativo, cerimonie di fine anno scolastico, ecc.?		PDB UFSP 4.4	Link
4.2	Altro ...			

5 Comunicazione

	Una comunicazione trasparente e obiettiva, sia all'interno che all'esterno, crea chiarezza e sicurezza a tutti.			
	Comunicazione all'interno della scuola			
5.1	Sono tutti informati sulle misure igieniche in vigore?			
5.2	Gli insegnanti interessati conoscono le/gli allieve/i del gruppo a rischio?			
5.3	I collaboratori (insegnanti e personale scolastico) sono stati coinvolti o informati nei processi di pianificazione e adattamento in corso?			
5.4	Sono previste informazioni regolari (ad es. newsletter, e-mail, intranet)?			
5.5	È garantito che tutti i dipendenti ricevano tempestivamente informazioni dalla direzione della scuola?			
5.6	I mezzi e i canali di comunicazione sono chiaramente regolamentati (eventualmente schema di comunicazione)?			
	Comunicazione ai genitori			
5.7	Il bisogno delle strutture diurne è stato nuovamente accertato tra i genitori/titolari dell'autorità parentale?			
5.8	I genitori/titolari dell'autorità parentale sono informati sulle procedure e sui cambiamenti in corso?			
5.9	Sono previste regolari comunicazioni verso l'esterno (ad es. homepage, newsletter, e-mail)?			
5.10	Se necessario, sono stati comunicati degli orari predefiniti per una consultazione telefonica per i genitori/titolari dell'autorità parentale (orari durante i quali insegnanti/direzione sono disponibili)?			
5.11	I genitori/titolari dell'autorità parentale sono informati sulla nuova situazione riguardante gli orari settimanali adattati?			
5.12	Altro...			

6	Links	DE	IT	RM
6.1	Informazioni generali cantonali sul coronavirus			
6.2	Scuola nonostante il corona sul sito dell'USPS			
6.3	Scuola nonostante il corona nelle scuole speciali			
6.4	Domande frequenti (FAQ) sul sito UFSP (per bambini e scuola scorrere verso il basso)			
6.5	Ordinanza Covid-19- 2 dell'UFSP			
6.6	Principi di base per la ripresa dell'insegnamento presenziale nelle scuole dell'obbligo			
6.7	Raccomandazioni per il mondo del lavoro e le scuole dell'UFSP			
6.8	Misure di accompagnamento nello sport dell'USPS			